

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

**программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения профессионального модуля у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

И соответствующие профессиональные компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3) определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- 4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- 5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- 6) определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 7) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 8) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- 10) публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- 1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- 5) определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- 6) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 7) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- 8) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 9) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- 10) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- 11) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- 12) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- 13) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- 14) информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 15) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- 16) объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 17) правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- 18) давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- 19) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- 1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 2) понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 4) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 5) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 6) юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 7) структуру трудовых пенсий;
- 8) понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- 9) государственные стандарты социального обслуживания;
- 10) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 11) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 12) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 13) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 14) основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 15) основы психологии личности;
- 16) современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 17) особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	466
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	322
в том числе:	
практические занятия	126
консультации по курсовой работе	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	144
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Квалификационный экзамен	

1.4. Объем профессионального модуля и виды учебной работы по заочной форме:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	466
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	50
консультации по курсовой работе	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	376
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Квалификационный экзамен	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01. Право социального обеспечения		246
Тема 1.1. Социальное обеспечение населения. Правовое регулирование социального обеспечения	Содержание	20
	1. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения.	16
	2. Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.	
	3. Принципы права социального обеспечения. Межотраслевые, отраслевые, общеправовые принципы права социального обеспечения. Общая характеристика принципов.	
	4. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.	
5. Понятие и классификация субъектов права социального обеспечения. Правовой статус субъектов права		

		социального обеспечения. Защита прав субъектов.	
	Практические занятия		4
	1.	Анализ нормативно-правовой базы предоставления социального обеспечения. Определение и реализация принципов права социального обеспечения.	
	2.	Анализ нормативно-правовой базы и определение субъектов права социального обеспечения.	
Тема 1.2 Нормативно-правовое обоснование исчисления стажа	Содержание		32
	1.	Понятие и виды трудового стажа. Правовое обоснование исчисления стажа.	18
	2	Правовое обоснование исчисления страхового стажа.	
	3.	Правовое обоснование исчисления специального страхового стажа.	
	4.	Правовое обоснование исчисления стажа государственной службы.	
	5	Правовое обоснование исчисления трудового стажа.	
	Практические занятия		14
	1.	Определение нормативного порядка исчисления страхового стажа.	
	2.	Определение нормативного порядка исчисления специального страхового стажа.	
	3.	Определение нормативного порядка исчисления стажа государственной службы.	
	4.	Определение нормативного порядка исчисления трудового стажа.	

Тема 1.3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения	Содержание		52
	1.	Пенсионное обеспечение в РФ. Негосударственное пенсионное страхование.	30
	2.	Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по старости.	
	3.	Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по инвалидности.	
	4.	Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца.	
	5.	Правовое обеспечение назначения и выплаты социальных пенсий.	
	6.	Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по выслуге лет.	
	7.	Правовая оценка прав застрахованных лиц.	
	Практические занятия		22
	1.	Определение содержания договора о негосударственном пенсионном страховании.	
	2.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по старости.	
	3.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по инвалидности.	
	4.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по случаю потери кормильца.	
	5.	Расчет и правовое обоснование назначения социальных пенсий.	
	6.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий	

		лицам, имеющим стаж до 2002 года.	
Тема 1.4. Правовое регулирование обеспечения пособиями	Содержание		26
	1.	Нормативно-правовое регулирование обеспечения пособиями. Виды пособий. Право на предоставление пособий.	10
	2.	Правовое обоснование обеспечения пособиями по безработице. Правовой статус безработного.	
	3.	Правовое обоснование обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности.	
	4.	Правовое обоснование обеспечения пособиями граждан, имеющих детей.	
	5.	Правовое обоснование обеспечения различными видами пособий.	
	Практические занятия		16
	1.	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления пособий по безработице.	
	2.	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления пособий по временной нетрудоспособности	
	3	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления пособий гражданам, имеющим детей.	
4	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления иных видов пособий.		
Тема 1.5. Правовое обоснование	Содержание		18
	1.	Правовое обоснование предоставления дополнительных	10

предоставления дополнительных социальных выплат		выплат гражданам, имеющим детей.	
	2.	Правовое обоснование предоставления компенсаций.	
	3.	Правовое обоснование предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.	
	Практические занятия		8
	1.	Определение порядка предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.	
	2.	Определение порядка предоставления и правовое обоснование предоставления компенсаций.	
	3.	Правовое обоснование предоставления и определение порядка предоставления ежемесячных денежных выплат.	
Тема 1.6. Правовое обоснование предоставления социальных услуг	Содержание		18
	1.	Порядок предоставления социального обслуживания.	12
	2.	Правовое обоснование предоставления санаторно-курортного лечения.	
	3.	Правовые основы медицинского страхования.	
	4.	Правовое обоснование предоставления бесплатной лекарственной помощи.	
	5.	Правовое обоснование предоставления реабилитационных мер.	
	Практические занятия		6
	1.	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан.	
	2.	Анализ нормативно-правовых и организационных актов	

	и определение порядка предоставления транспортных средств, протезирования.	
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела</p> <p>Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативных правовых актов.</p> <p>Решение задач.</p>		70
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1. Индивидуальная работа: решение различных ситуативных задач по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставления пенсий; – предоставления пособий; – предоставления дополнительных видов социального обеспечения; – предоставления социальных услуг. <p>2. Конспект в тетрадях (коллективная работа) по темам:</p> <p>«Правила расчета пенсий».</p> <p>«Особенности договора по негосударственному страхованию».</p> <p>«Правила расчета и предоставления пособий».</p> <p>«Правила предоставления пособий».</p> <p>«Правила предоставления услуг нуждающимся гражданам».</p> <p>3. Сообщение по теме (индивидуальная работа):</p> <p>«Анализ источников права социального обеспечения».</p> <p>«Содержание принципов права социального обеспечения».</p> <p>«Способы доказательства стажа».</p>		

<p>4. Подготовка презентации по теме (парная работа): «Механизм исчисления страхового стажа». «Механизм исчисления специального страхового стажа». «Механизм исчисления стажа государственной службы». «Механизм исчисления трудового стажа».</p>		
Тема 2.1	Содержание	20
Порядок формирования и ведения дел получателей пенсий	1. Правила оформления документов для получения пенсий.	12
	2. Порядок приема документов и оформления пенсионных дел.	
	3. Правила ведения дел. Порядок перерасчета и перевода пенсий.	
	4. Хранение пенсионных дел.	
	Практические занятия	8
	1. Оформление документов для получения пенсий.	
	2. Оформление пенсионных дел.	
	3. Производство автоматизированного перерасчета и индексации пенсий.	
Тема 2.2.	Содержание	16
Порядок оформления, учета и хранения документов для получения пособий	1. Правила оформления документов для получения пособий.	12
	2. Порядок предоставления документов для получения пособий.	
	3. Правила учета и хранения документов получателей пособий.	
	Практические занятия	4
	1. Оформление документов для получения пособий.	

	2.	Оформление дел получателей пособий. Внесение данных получателей пособий в автоматизированные системы учета.	
Тема 2.3. Порядок оформления, учета и хранения документов для получения дополнительных социальных выплат	Содержание		12
	1.	Правила оформления документов для получения компенсаций. Правила оформления документов для получения ежемесячных денежных выплат.	8
	2.	Учет документов для предоставления компенсаций и иных социальных выплат. Правила хранения документов.	
	Практические занятия		4
	1.	Оформление документов для получения социальных выплат.	
2.	Оформление дел получателей социальных выплат. Внесение данных получателей социальных выплат в автоматизированные базы данных		
Тема 2.4. Порядок оформления, учета и хранения документов для предоставления социальных услуг и льгот	Содержание		12
	1.	Правила оформления и приема документов для предоставления социальных услуг. Правила оформления и приема документов для предоставления льгот.	8
	2.	Учет и хранение документов для предоставления социальных услуг и льгот.	
	Практические занятия		4
	1.	Оформление документов для получения права на предоставление социальной услуги и льгот.	
2.	Оформление дел лиц, которым предоставляются		

	социальные услуги и льготы и внесение данных лиц в автоматизированные базы данных.	
	Консультации к курсовой работе	20
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела</p> <p>Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативных правовых актов и образцов документов.</p> <p>Решение задач.</p>		36
<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1. Подготовка презентации по теме (групповая работа):</p> <p> «Содержание заявления для получения пенсий».</p> <p> «Содержание пенсионного дела».</p> <p> «Содержание документов для получения пособий».</p> <p> «Содержание документов для получения социальных выплат».</p> <p>2. Подготовка докладов по темам (индивидуальная работа):</p> <p> «Правила хранения пенсионных дел».</p> <p> «Правила учета и хранения документов получателей пособий».</p> <p> «Правила учета и хранения документов получателей социальных выплат».</p>		
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		76
Тема 3.1	Содержание	10

Особенности психологии личности	1.	Выявление и учет особенностей протекания психических процессов и состояний у некоторых категорий граждан при организации и планировании социальной работы.	4
	2.	Выявление и учет индивидуальных психических свойств личности при организации и планировании социальной работы.	
	Практические занятия		6
	1.	Планирование социальной работы с учетом особенностей восприятия, памяти, мышления, внимания, различных психических состояний у инвалидов, престарелых и других категорий.	
	2.	Планирование социальной работы с учетом индивидуальных свойств психики инвалидов, престарелых и других категорий граждан.	
	3	Правовое обоснование социальной работы с отдельными категориями граждан.	
Тема 3.2. Особенности построения общения с лицами, подлежащими социальной защите	Содержание		36
	1.	Особенности устного консультирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления социального обеспечения. Обоснование проведения консультирования граждан.	20
	2.	Психологические особенности организации приема граждан и представителей юридических лиц.	
	3.	Особенности организации работы с письменными обращениями граждан. Основания для обращения	

		граждан и оценка результатов работы с письменными обращениями граждан. Контроль за организацией работы с письменными обращениями граждан.	
	4.	Особенности построения реабилитационной работы с отдельными категориями граждан (детьми, инвалидами, престарелыми людьми и другими категориями).основание и порядок реабилитационной работы с отдельными категориями граждан.	
	5.	Приемы установления психологического контакта с клиентами.	
	Практические занятия		16
	1.	Проведение тренингов по консультированию граждан и оценка результативности их применения.	
	2.	Проведение психологических тренингов по организации работы с письменными обращениями	
	3.	Планирование и психологическое обоснование коррекционной работы с отдельными категориями граждан	
	4.	Использование приемов установления психологического контакта с клиентами. Оценка результативности применения этих приемов.	
Тема 3.3.	Содержание		14
Психологические особенности проведения медико-социальной	1.	Особенности подготовки и проведения медико-социальной экспертизы.	8
медико-социальной	2.	Установление особенностей проведения процедуры медико-социального обследования. Контроль за	

экспертизы		проведением медико-социальной экспертизы.	
	3.	Результаты проведения медико-социальной экспертизы и приемы установления контактов с клиентами.	
	Практические занятия		6
	1.	Оформление результатов проведения медико-социальной экспертизы. Правовая оценка результатов Медико-социальной экспертизы	
2.	Установление психологического контакта в работе с различными категориями граждан .		
Тема 3.4. Этика работников органов социальной защиты населения	Содержание		16
	1.	Основные правила профессиональной этики и приемы общения в коллективе.	8
	2.	Правила работы с обращениями граждан и юридических лиц.	
	3.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	
	Практические занятия		8
	1.	Применение норм этики при решении профессиональных задач.	
	2.	Применение правил делового этикета в работе с клиентами. Определение ответственности за нарушение правил этикета.	
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций			38

<p>преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение образцов документов. Решение задач. Разработка алгоритма поведения.</p>	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1. Индивидуальное домашнее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сообщение «Выполнение тестирования различных категорий граждан на выявление особенностей протекания психических процессов». – Выполнение заданий на выявление особенностей психических состояний человека в разные периоды жизни с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья. – Разработка алгоритма «Планирование проведения бесед при обращениях граждан по вопросам социального обеспечения» – Разработка алгоритма «Планирование проведения консультаций» – Разработка алгоритма «Планирование работы с письменными обращениями – Разработка алгоритма «Правила общения по телефону, электронной почте с клиентами». <p>2. Сообщения по темам (индивидуальная работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Принятие управленческих решений в ситуациях этического характера, возникающих в социальной сфере». – «Содержание правил делового этикета в работе с гражданами в социальном обеспечении». 	
<p>Учебная практика</p>	<p style="text-align: center;">36</p>

<p>Производственная практика - итоговая по модулю (концентрированная)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснение гражданам действующего законодательства в области пенсионного обеспечения. 2. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пенсий. 3. Оказание помощи гражданам в выборе наиболее приемлемого варианта пенсионного обеспечения. 4. Формирование пенсионных дел. 5. Составление проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц. 6. Осуществление оценки пенсионных прав граждан. 7. Планирование и подготовка к консультированию и приему граждан. 8. Участие в осуществлении приема граждан. 9. Разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами. 10. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пособий, компенсаций и других социальных выплат и предоставления социальных услуг. 11. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма предоставления социальных услуг. 12. Формирование выплатных дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат. 	<p>108</p>
<p>Всего</p>	<p>теория-322 практ.- 126 сам.раб.- 144 конс. – 20</p>

--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет, учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска,
- мультимедийный проектор, экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, колонки.

Программное обеспечение: общесистемное ПО, пакет офисных программ, справочно-правовая система, доступ в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины))

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор № 31604408874/ЗК-223 от 21.12.2016 г.)

Основные источники:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и

- практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05104-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9BA7709A-1885-44F7-AE92-BAACCB70125.
3. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-V3F5-A4C8E74A952A.

Дополнительные источники:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A887B09-A78D-4EC6-A459-C68664966C5D.
2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D09325F-727C-43CC-9C29-4921BA4403D9.
3. Андреева Г. М. Социальная психология : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Психология" / Галина Михайловна Андреева. - Изд. 5-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012 ; 2010 ; 2008. - 362, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 355-360. - ISBN 978-5-7567-0274-3[Гриф]
4. Юдина Е. В. Юридическая психология : учеб. пособие / Е. В. Юдина. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-09988-1
5. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для СПО / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5121-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1F5C5066-31F5-4C5E-BD5E-44895E7AA7D4.
6. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З.

- Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D09E2A2-E546-4BD0-A025-B28618F82725.
7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC27C61E-AE2A-47BF-AB82-B9122ABC9BB6.
8. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04457-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/918A5429-1217-4C6E-BA4A-A68F276AD8A2.
9. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04127-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B11DA3A4-5C00-4A8C-8F03-2CF1E666B7E7.
10. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник и практикум для СПО / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04438-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FEAD902F-A35C-4977-980F-CED098AD8A0A.

Интернет-ресурсы:

1. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс] – Портал «Деловое партнерство и сотрудничество»
Режим доступа: <http://partnerstvo.ru/lib/pravo/node/263>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Материалы раздела «Право социального обеспечения». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.78.1.23
3. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие
Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum5537/>

4. Материалы сайта Министерства здравоохранения и социального развития РФ. - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>
5. Негосударственное пенсионное обеспечение. Портал «PensiaMarket. Навигатор пенсионного рынка». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.pensiamarket.ru/>
6. Материалы сайта «Социальные вопросы». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://socvoprosy.ru/index.html>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего юридического образования, опыт деятельности в организациях социальной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающегося – демонстрируемых им знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который принимает экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе профессионального модуля образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы 1,2).

Таблица 1.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Владение терминологией; - Владение основами профессиональной	<i>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы на занятиях, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, устный экзамен, защита отчета по производственной практике, контрольная работа</i> <i>Наблюдение на занятиях, экспертная оценка на</i>

	<p>лексики;</p> <p>- Ведение поиска нормативных правовых актов</p> <p>- Интерпретация нормативных правовых актов.</p>	<p><i>практическом занятии, устный экзамен, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Тестирование, защита отчетов по производственной практике, контрольная работа</i></p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Обоснование организации приема граждан;</p> <p>- Организация приема граждан;</p> <p>- Правильность использования законодательной базы;</p> <p>- Ведение диалога;</p> <p>- Ведение</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике, устный экзамен, контрольная работа</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы на занятиях, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, устный экзамен, защита отчета по производственной практике, контрольная работа</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на</i></p>

	<p>документации;</p> <p>- Контроль за организацией приема подчиненными;</p> <p>- Качество проведения приемов граждан (для экспертной оценки)</p> <p>- Соблюдение этических норм.</p>	<p><i>практическом занятии, защита отчетов по производственной практике, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях, защита отчета по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии.</i></p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- Формирование содержимого пакета документов;</p> <p>- Оценка реквизитов документа;</p> <p>- Использование ГОСТов для оформления документа;</p> <p>- Выбор мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>- Анализ документов.</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, тестирование. контрольная работа, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других</p>	<p>- Ориентирование в действующем законодательстве, регламентирующем назначение пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы на занятиях, тестирование, устный экзамен, защита</i></p>

<p>социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование назначения, индексации и корректировки пенсий; - Выполнение расчета и перерасчета пенсий, пособий, компенсаций; - Владение информационно-коммуникационными технологиями. 	<p><i>отчета по производственной практике, контрольная работа</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, контрольная работа, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, контрольная работа, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование дел получателей пенсий, пособий и др.; - Организация хранения дел; - Обеспечение сохранности персональных данных получателей пенсий, пособий. 	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование организации консультации граждан - Организация консультации граждан; - Правильность использования законодательной базы; 	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, контрольная работа. Тестирование, экспертная</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение диалога; - Ведение документации; - Контроль за организацией консультаций подчиненными; - Качество проведения консультаций граждан (для экспертной оценки) - Соблюдение этических норм 	<p><i>оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии, защита отчетов по производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обоснование выбора принятого решения;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
	– видение последствий принятого решения;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, устный экзамен</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – определение рисков принятого решения и способов их предотвращения. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, экспертная оценка самостоятельной внеаудиторной работы.</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ориентирование в действующем законодательстве; – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с однокурсниками, преподавателями, коллегами, руководством и потребителями; – выбор способов и приемов эффективного общения. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ результатов выполнения задания; – осознание своей роли в команде; 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – корректировка избранной технологии выполнения работы. 	<p>занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к нормотворчеству; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – анализ современного законодательства; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений в законодательстве. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> – использование этических норм; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение делового этикета; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков оптимального общения на основе знаний психологии. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация нетерпимости к любым проявлениям коррупции. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

Таблица 3.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.